

Procedure

Leidraad dynamisch aankoopstelsel

UNCLASSIFIED



Document Owner	-	Due Date	-		
Reference	Not Assigned	Reviewed	-		
Author(s)	Jerzy Kraaij	Current version	[CurrentVersion]	Approved version	-
		Approved	-		-

UNCLASSIFIED: document for general use, that can be open to the public.

Amendment record

Issue No	Description	Version Author	Date
1	First issue.	Jerzy Kraaij	25/04/2025
2	Second issue Wijziging: 4de modelovereenkomst, de consultancyovereenkomst toegevoegd.	Jerzy Kraaij	13/06/2025
3	Third issue Wijziging: Stichting NRG PALLAS naar NRG PALLAS B.V.	Jerzy Kraaij	24/10/2025

Contents

1	Definities	1
2	DAS NRG PALLAS	3
2.1	Doel externe inhuur NRG PALLAS	3
2.2	Inzet DAS in relatie tot overeenkomsten	3
2.3	Vakgebieden en omvang van de opdracht	3
2.4	Communicatie	4
3	Toelatingsprocedure	5
3.1	Publicatie DAS	5
3.2	Aanmelding	5
3.3	Toegang tot DAS NRG PALLAS	5
3.3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	5
3.3.2	Inschrijving handelsregister	6
3.3.3	Verzekering	6
3.3.4	De Leidraad en Overeenkomsten	6
3.4	Modelovereenkomsten	6
3.5	Voorwaarden die gelden bij deelname aan het DAS NRG PALLAS	7
4	Gunning van een Opdracht	9
4.1	Aankondiging van Offerteaanvraag	9
4.2	Nota van inlichtingen	9
4.3	Opbouw van de Offerteaanvraag	10
4.3.1	Het opdrachtprofiel	10
4.3.2	Uitsluitingsgronden	10
4.3.3	Geschiktheidseisen	10
4.3.4	Minimumeisen	11
4.3.5	Aanvullende voorwaarden	11
4.3.6	(sub)gunningcriteria	11
4.4	Indiening en beoordeling Inschrijving	11
4.4.1	Tijdige indiening	11
4.4.2	Beoordeling	11
4.5	Voorlopige en definitieve gunning	13
4.6	Standstill termijn, bezwaar tegen de gunning	13
4.7	Overeenkomst bij Opdracht	14
4.8	Publicatie gegunde Offerteaanvragen	14

5	Overige voorschriften en bepalingen	14
5.1	Beëindiging of intrekking	14
5.2	Varianten	14
5.3	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	14
5.4	Gestanddoening van Aanmelding	15
5.5	Wijzigingen Leverancier/Inschrijver	15
5.6	Klachten	15
5.7	Vertrouwelijkheid	16

1 Definities

In deze Leidraad worden de navolgende definities gehanteerd:

Aanbestedende dienst	De aanbestedende dienst is NRG PALLAS B.V., verder te noemen NRG PALLAS.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door NRG PALLAS in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet	De Aanbestedingswet is een nationale wet, waarmee invulling wordt gegeven aan de Europese richtlijnen omtrent aanbesteden.
Aankondiging	De kennisgeving/bekendmaking van de opdracht.
Aanmelding	De ingediende documenten van de Gegadigde die is gebaseerd op de toelating tot het DAS.
Gegadigde	Een ondernemer die nog niet is toegelaten tot het DAS.
Gunningsbeslissing	De keuze van NRG PALLAS voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend voor een Opdracht.
Leidraad	Dit beschrijvend document over de aanbestedingsprocedure van het DAS inclusief de hierin benoemde en/of bijgevoegde bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt eveneens onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.
Leverancier	Een ondernemer die is toegelaten tot het DAS.
Inschrijving	De ingediende offerte van de inschrijver die gebaseerd is op de nadere Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Gegadigden of Inschrijvers zijn opgenomen.

Offerteaanvraag	Verzoek tot het indienen van een offerte voor een Opdracht via het DAS inclusief de hierin benoemde en/of bijgevoegde bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt eveneens onderdeel uit van de Offerteaanvraag
Opdracht	Inhuuropdracht voor externe inhuur.
Overeenkomst	De door NRG PALLAS op grond van deze aanbesteding met de daarvoor in aanmerking komende inschrijver af te sluiten overeenkomst (die als concept is toegevoegd).
Selectiebeslissing	Het bericht waarin aan gegadigden gemeld wordt of hun aanmelding leidt tot het toelaten tot het DAS.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en (de door NRG PALLAS toegepaste) facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

2 DAS NRG PALLAS

2.1 Doel externe inhuur NRG PALLAS

NRG PALLAS heeft regelmatig behoefte aan tijdelijke externe expertise en maakt hiervoor gebruik van een DAS. Voor het DAS wordt gebruik gemaakt van het online platform van Solutions Factory. De inkoopafdeling van NRG PALLAS is verantwoordelijk voor (de gepubliceerde tenders) het DAS. De instelling van het DAS betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012 en heeft een initiële looptijd van vier (vier) jaar. Deze periode kan daarna 6 keer verlengd worden voor met telkens één (1) jaar. Tijdens de looptijd van het DAS kan de Gegadigde zich aanmelden voor het DAS externe inhuur NRG PALLAS voor één of meerdere vakgebieden. Een overzicht van de vakgebieden vindt u in paragraaf 2.3. Indien de Aanmelding voldoet aan de minimaal gestelde eisen en de Gegadigde akkoord gaat met de gestelde voorwaarden, dan volgt toelating tot het DAS externe inhuur NRG PALLAS.

NB Aan de toelating tot DAS externe inhuur NRG PALLAS kan geen recht op opdrachten worden ontleend. Ook houdt de toelating tot het DAS niet in, dat er een Overeenkomst tot stand is gekomen. Een Overeenkomst komt pas tot stand na gunning van de Opdracht.

2.2 Inzet DAS in relatie tot overeenkomsten

In principe wordt DAS externe inhuur NRG PALLAS ingezet indien er geen (raam)overeenkomst beschikbaar is of indien binnen de afgesloten (raam)overeenkomsten geen expertise wordt aangeboden.

NB NRG PALLAS behoudt zich het recht voor opdrachten op een andere wijze in de markt te zetten dan via de DAS, ook al is hiervoor geen (raam)overeenkomst beschikbaar is, indien NRG PALLAS van mening is dat in deze specifieke gevallen de DAS minder geschikt is.

2.3 Vakgebieden en omvang van de opdracht

Het DAS is opgedeeld in een aantal vakgebieden. Binnen de vakgebieden kunnen diverse expertises/functies en (advies)opdrachten worden uitgevraagd. Een Gegadigde kan zich voor één of meerdere vakgebieden aanmelden. De toegelaten Leverancier ontvangt automatisch een uitnodiging op het moment dat NRG PALLAS een aanvraag publiceert in een vakgebied waar de Leverancier zich voor heeft aangemeld.

Vakgebieden
1. Project & programma management
2. Kwaliteit & veiligheid
3. Bouw- en civieltechnisch
4. Communicatie en marketing
5. Financieel
6. HRM
7. ICT
8. Inkoop en contractmanagement

9. Informatie management en document control
--

NB NRG PALLAS kan gedurende de volledige looptijd van het DAS één of meerdere vakgebieden toevoegen, verwijderen of wijzigen. Leveranciers ontvangen hiervan een melding.

2.4 Communicatie

De communicatie met Gegadigden en Leveranciers met betrekking tot het DAS geschiedt uitsluitend via het DAS. Informatie, vragen of ander soortige communicatie met betrekking tot het DAS die vanuit (potentiële) Gegadigden en Leveranciers door NRG PALLAS buiten het DAS om wordt ontvangen, wordt als niet ingediend beschouwd. Uitsluitend indien het DAS niet beschikbaar is door een technische oorzaak, waardoor de communicatie niet via het DAS kan plaatsvinden, is het een Gegadigde c.q. Leverancier toegestaan contact op te nemen met NRG PALLAS via het onderstaande contactpunt:

T.a.v.: Inkoop

E-mail: contractprocurement@nrgpallas.com

Het is in alle andere gevallen uitdrukkelijk niet toegestaan om ter zake de toelating tot het DAS of de inschrijving op een Offerteaanvraag op een andere dan de voorgeschreven wijze (medewerkers van) NRG PALLAS te benaderen. Indien een Leverancier gedurende een lopende aanbesteding van een Offerteaanvraag buiten de DAS om (behoudens technische storingen) een medewerker van NRG PALLAS benadert, kan dit leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. Bij technische problemen tijdens het gebruik van de DAS dan kunnen Leveranciers gebruik maken van het technisch contactformulier in het helpcentrum. De melding wordt afgehandeld door de software leverancier van de website.

Leveranciers dienen zelf zorg te dragen voor het tijdig en frequent raadplegen van gepubliceerde documenten op het DAS. Berichten hieromtrent ontvangen Leveranciers via 'Mijn berichten' in het DAS. Via de persoonlijke instellingen kunnen Leveranciers in het DAS instellen dat automatisch meldingen met betrekking tot het DAS en daarop gepubliceerde Offerteaanvraag op een eigen e-mailadres worden ontvangen. Leveranciers zijn zelf verantwoordelijk voor het toelaten van deze emailnotificaties door eventuele eigen e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters, etc).

3 Toelatingsprocedure

3.1 Publicatie DAS

Het DAS wordt uiterlijk op 13 mei 2025 gepubliceerd. Op 12 juni 2025 wordt de eerste Offerteaanvraag gepubliceerd via het DAS. Het doen van een Inschrijving blijft echter gedurende de volledige looptijd van het DAS mogelijk. Een tot het DAS toegelaten Gegadigde (Leverancier) kan vanaf het moment van toelating inschrijven op Opdrachten en reageren op nieuwe Offerteaanvragen.

3.2 Aanmelding

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Aanmelding in te dienen. Gegadigden kunnen zich aanmelden via de aanmeldingsmodule op het DAS: www.NRGPALLAShuurtin.nl. NRG PALLAS behandelt de Aanmelding binnen tien (10) werkdagen na ontvangst. Deze termijn kan worden verlengd tot vijftien (15) werkdagen, in het bijzonder vanwege de noodzaak om aanvullende documentatie te bestuderen of om de Aanmelding anderszins te controleren.

3.3 Toegang tot DAS NRG PALLAS

Om toegelaten te worden tot het DAS dient Gegadigde een aantal vragen te beantwoorden en een aantal documenten en bewijsstukken te uploaden. NRG PALLAS zal alle Gegadigden toelaten die voldoen aan de gestelde minimum eisen én akkoord zijn met de gestelde voorwaarden. Een nadere uitwerking vindt u in de volgende vier paragrafen.

3.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient middels het UEA te verklaren dat de daarin aangevinkte verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde(n). Onder rechtsgeldige ondertekening verstaat NRG PALLAS een fysieke handtekening waarna het document in pdf vorm gescand wordt of een gekwalificeerde elektronische ondertekening (zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/vraag-en-antwoord/wat-is-eenelektronische-handtekening>).

Ter bewijs van deze verklaring kan aan Gegadigde gevraagd worden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 aan NRG PALLAS via het DAS te overleggen. Gegadigde dient voornoemde bewijsstukken op verzoek te overleggen aan NRG PALLAS via het DAS. Indien één of meer van de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is/zijn, wordt de Gegadigde van toelating tot het DAS uitgesloten. Ook het doen van een onvolledige of tegenstrijdige Aanmelding, leidt tot een afwijzing.

Alvorens tot uitsluiting en afwijzing over te gaan kan NRG PALLAS de Gegadigde verduidelijkingsvragen stellen zoals bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012. Het UEA van een Leverancier dient gedurende zijn deelname aan het DAS steeds actueel te zijn. Bij wijzigingen dient de Leverancier NRG PALLAS hiervan op de hoogte te stellen door een gewijzigde UEA in te dienen.

NB Voor de aanmelding voor het DAS hanteert NRG PALLAS de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

3.3.2 Inschrijving handelsregister

Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister waaruit blijkt:

- I. dat deze ingeschreven is in het beroeps- en handelsregister van het land van herkomst.
- II. welke persoon/personen tekenbevoegd is/zijn voor de Gegadigde.

Voor Gegadigden die arbeidskrachten ter beschikking stellen aan derden onder leiding en toezicht van die derden, geldt dat zij zich in het Nederlandse Handelsregister moeten registreren conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi). Deze registratie dient uit het Nederlandse Handelsregister kenbaar te zijn, middels een passende SBI-code die duidt op het ter beschikking stellen van arbeidskrachten. Het vereiste ten aanzien van de wet WAADI geldt niet voor zelfstandig ondernemers en intermediairs en leveranciers die geen arbeidskrachten onder leiding en toezicht van een ander ter beschikking stellen.

3.3.3 Verzekering

NRG PALLAS eist en controleert of een Inschrijver adequaat verzekerd is tegen aanspraken van NRG PALLAS en derden. Van belang voor NRG PALLAS zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag en het niet uitsluiten van de toepassing zijn de (inschrijf)voorwaarden. Onder een adequate verzekering wordt minimaal verstaan een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) met een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis. De verzekering dient in ieder geval de mogelijkheid te bieden om twee (2) keer per jaar het maximale bedrag van € 500.000,- uit te keren. Inschrijver dient een geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) te overleggen in pdf-formaat waaruit blijkt dat Inschrijver verzekert is voor het bedrag zoals hierboven vermeld, binnen 5 werkdagen na gunning van de opdracht. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver zoals gevraagd verzekerd is.

NB NRG PALLAS behoudt zich het recht voor om per Offerteaanvraag te bepalen of er een hogere verzekerde waarde van toepassing is, een plafond wordt gesteld inzake het eigen risico en/of ook een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) een vereiste is.

3.3.4 De Leidraad en Overeenkomsten

Om toegelaten te worden tot de daadwerkelijke Offerteaanvragen moet elke Gegadigde expliciet akkoord gaan met onderhavige Leidraad en de model Overeenkomsten. Alleen partijen die alle vragen met 'ja' hebben beantwoord, een door NRG PALLAS goedgekeurde UEA hebben ingediend, inclusief KVK uittreksel(s), zullen worden toegelaten tot de DAS externe inhuur NRG PALLAS. Wanneer Gegadigde is toegelaten ontvangt deze hiervan een bevestiging en krijgt Gegadigde in de toekomst, indien NRG PALLAS een Offerteaanvraag plaatst, automatisch een uitnodiging

3.4 Modelovereenkomsten

NRG PALLAS maakt gebruik van een vier modelovereenkomsten

1. Modelovereenkomst inlening personeel
2. Modelovereenkomst Consultancy
3. Modelovereenkomst van opdrachtverstrekking
4. Modelovereenkomst van opdracht voor ZZP

Modelovereenkomst 1. is van toepassing op alle opdrachten waarbij sprake is van inhuur van arbeidskrachten via de opdrachtnemer, waarbij de arbeidskracht een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:610 BW e.v. heeft met de opdrachtnemer of een derde (niet zijnde een payrollconstructie of een overeenkomst met een directeur-groootaandeelhouder (DGA) die zelfstandig kan besluiten over zijn eigen ontslag), en de werkzaamheden onder deze overeenkomst worden verricht onder leiding en toezicht van NRG PALLAS.

Modelovereenkomst 2. is voor consultancybureaus en van toepassing indien sprake is van inhuur van consultants via de opdrachtnemer, waarbij de consultant een arbeidsovereenkomst heeft met de opdrachtnemer (niet zijnde een payrollconstructie of een overeenkomst met een directeur-groootaandeelhouder (DGA) die zelfstandig kan besluiten over zijn eigen ontslag), en de consultancywerkzaamheden onder deze overeenkomst worden verricht zonder leiding en toezicht door NRG PALLAS.

Modelovereenkomsten 3. en 4 zijn van toepassing op alle resultaatgerichte opdrachten waarbij de werkzaamheden zelfstandig worden verricht zonder dat sprake is van een arbeidsovereenkomst of van leiding en toezicht van NRG PALLAS waarop ZZP'ers indirect (optie 3) of direct (optie 4 kunnen Inschrijven).

In de Offerteaanvraag wordt gespecificeerd welke modelovereenkomst(en) op de Opdracht van toepassing zal zijn. De modelovereenkomsten worden bij Aanmelding ter beschikking gesteld via het DAS. Door aanmelding verklaart de Gegadigde akkoord te gaan met de voor hem toepasselijke, indicatief verstrekte modelovereenkomst(en), zonder dat daarmee reeds een overeenkomst tot stand komt, en onder voorbehoud van eventuele aanpassingen door NRG PALLAS bij een specifieke Offerteaanvraag afhankelijk van de Opdracht.

3.5 Voorwaarden die gelden bij deelname aan het DAS NRG PALLAS

NRG PALLAS hanteert de onderstaande voorwaarden voor het DAS:

- I. Inschrijver dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Leidraad en de informatie op het DAS aan te leveren.
- II. De Inschrijving dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- III. Indien Leverancier zich heeft aangemeld voor het DAS externe inhuur NRG PALLAS is het niet toegestaan om, voor vergelijkbare opdrachten zoals deze worden uitgevraagd binnen het DAS, buiten dit platform om NRG PALLAS te benaderen voor het afsluiten van Overeenkomsten. Indien NRG PALLAS dit constateert, dan kan zij besluiten dat Leverancier voor een periode van zes (6) maanden geen Offerteaanvragen meer ontvangt voor alle vakgebieden waarvoor Leverancier zich heeft aangemeld.
- IV. NRG PALLAS behoudt zich het recht voor om, zonder verdere opgaaf van redenen en zonder enige verplichting tot betalen van welke vergoeding dan ook, een Offerteaanvraag in te trekken.
- V. NRG PALLAS is niet verplicht tot het in stand houden van de DAS als geheel of voor specifieke vakgebieden. Als NRG PALLAS besluit het DAS voor één of meerdere vakgebieden niet meer toe te passen, stelt zij de Leveranciers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van haar besluit.
- VI. NRG PALLAS zal de Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke Inschrijver in het kader van het DAS toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk behandelen.
- VII. De door Inschrijver verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd door NRG PALLAS.
- VIII. Indien Inschrijver herhaaldelijk onjuiste informatie verstrekt (hieronder verstaat NRG PALLAS onder meer dat Inschrijver stelt te voldoen aan de eisen maar dit blijkt niet het geval te zijn en het aanleveren/tonen van onjuiste cv's en diploma's/certificaten), dan kan NRG PALLAS besluiten dat

Inschrijver voor een periode van zes (6) maanden geen Offerteaanvragen meer ontvangt voor alle vakgebieden waarvoor Leverancier zich heeft aangemeld.

- IX. Het is de verantwoordelijkheid van de Leverancier en de kandidaat om er voor te zorgen dat dezelfde kandidaat niet door twee partijen of meer wordt aangeboden op een Offerteaanvraag. Indien dit toch gebeurt, dan is de keuze aan de kandidaat voor welke partij hij zijn kandidatuur gestand wil doen. De kandidaat maakt dit schriftelijk of via e-mail binnen 24 uur na een verzoek hiertoe van NRG PALLAS aan kenbaar.
- X. Een toegelaten Leverancier mag per Offerteaanvraag maximaal 2 kandidaten aanbieden tenzij anders in de Offerteaanvraag vermeld.
- XI. Een toegelaten Leverancier is zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van zijn/haar bedrijfsgegevens, het UEA en uittreksel(s) KVK. Leverancier verklaart bij iedere Offerteaanvraag dat deze informatie en documenten nog steeds up-to-date zijn (inclusief geldig polisblad).
- XII. De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal dertig (30) dagen vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Tenzij anders vermeld in de Offerteaanvraag.
- XIII. NRG PALLAS vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel verstrekken nadere inlichtingen en interview. Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver

4 Gunning van een Opdracht

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de beoordelingsprocedure en de besluitvorming verloopt, het gunningcriterium is opgebouwd en de wijze waarop een Offerteaanvraag zal worden gegund.

Op het moment dat NRG PALLAS een Offerteaanvraag publiceert binnen het vakgebied waar een (toegelaten) Leverancier voor is ingeschreven, ontvangt de (contactpersoon in het DAS van) Leverancier automatisch een uitnodiging om een offerte in te dienen voor de desbetreffende Offerteaanvraag.

De offerte dient via het DAS platform te worden ingediend. De termijn voor het indienen van een offerte bedraagt tenminste tien (10) dagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van de Offerteaanvraag. De exacte termijn wordt opgenomen in de nadere uitvraag voor een Offerteaanvraag.

4.1 Aankondiging van Offerteaanvraag

Wanneer NRG PALLAS een Offerteaanvraag in de markt wil zetten, nodigt hij daarvoor Leveranciers gelijktijdig en schriftelijk uit om een Inschrijving te doen via het DAS. Een Offerteaanvraag wordt per vakgebied binnen het DAS geplaatst en zichtbaar voor de Leveranciers die toegelaten zijn voor de betreffende vakgebieden.

De in de aankondiging van het DAS vermelde gunningscriteria worden per Offerteaanvraag gepreciseerd zodat de gewenste prijscategorie en gewenste kwaliteit kan worden afgestemd op de voorliggende Opdracht en een goede beoordeling van de Inschrijvingen mogelijk is.

De termijn voor het indienen van een Inschrijving bedraagt tenminste tien dagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van de Offerteaanvraag. De exacte termijn wordt opgenomen in de Offerteaanvraag.

4.2 Nota van inlichtingen

Na publicatie van een Offerteaanvraag bestaat ruimte voor het stellen van vragen. Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend via de "Vraag & Antwoord" module van het DAS platform gesteld worden. Deze module is volledig geïntegreerd in het DAS. Voor meer informatie zie: tabblad "instructies" in het DAS: "instructie module vraag en antwoord".

Het stellen van vragen kan tot de datum zoals deze in de planning van de desbetreffende opdracht staat aangegeven. Alleen tijdig via de "Vraag & Antwoord" module ontvangen vragen worden beantwoord. Het risico van niet tijdig verzonden vragen en systeemstoringen is voor de (potentiële) Gegadigde/Leverancier, hiervoor aanvaardt NRG PALLAS geen aansprakelijkheid.

Een Inschrijver dient rekening te houden met de volgende zaken alvorens een vraag te stellen aan NRG PALLAS inzake de Nota van Inlichtingen:

- I. Alle vragen dienen anoniem te worden gesteld. Dit betekent dat er geen bedrijfsnaam of andere bedrijfsspecifieke kenmerken in worden vermeld;
- II. Individuele vragen mogen alleen gesteld worden indien de vragensteller zich beroept op artikel 2.53 lid 3 Aw 2012, en dit gemotiveerd onderbouwt. Indien NRG PALLAS van mening is dat de onderbouwing onvoldoende is, of beantwoording voor alle betrokkenen relevant kan zijn, biedt zij Inschrijver de mogelijkheid de vraag opnieuw in algemeenheid te stellen;

- III. Alle vragen worden door Inschrijver separaat van elkaar gesteld, het indienen van meerdere vragen als één vraag is niet toegestaan;
- IV. De Overeenkomsten van NRG PALLAS zijn met zorg vastgesteld deze zullen niet zomaar worden aangepast. Indien een Inschrijver het niet eens is met een artikel in de Overeenkomst(en) kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. NRG PALLAS beoordeelt dit alternatief en geeft in de Nota van Inlichtingen een antwoord dat bindend is voor alle Inschrijvers;
- V. Voor het melden van onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden gelden dezelfde voorwaarden als voor het stellen van vragen;
- VI. Voor vragen die niet op de juiste wijze gesteld zijn geldt dat NRG PALLAS gerechtigd is deze niet te beantwoorden.

De in het DAS gebundelde geanonimiseerde vragen en antwoorden vormen gezamenlijk de Nota van Inlichtingen.

Inschrijvers dienen in deze fase hun vragen te stellen met betrekking tot enige onduidelijkheid of onvolkomenheid in de procedure of omschrijving van de Offerteaanvraag. Inschrijvers verwerken hun recht zich hierna nog over dergelijke onduidelijkheden of onvolkomenheden te beklagen en worden geacht daarmee dan akkoord te zijn gegaan.

4.3 Opbouw van de Offerteaanvraag

Een Offerteaanvraag is als volgt opgebouwd:

4.3.1 Het opdrachtprofiel

Het opdrachtprofiel (wensen en eisen) wordt omschreven in de Offerteaanvraag. Aan het opdrachtprofiel worden specifieke (minimale) eisen gesteld omtrent de kwaliteit van de in te huren externe.

4.3.2 Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden die gesteld worden aan Leveranciers c.q. Inschrijvers zijn van toepassing gedurende de hele looptijd van het DAS. Inschrijvers kan daarom worden gevraagd een geactualiseerde UEA (en onderliggende bewijsstukken) in te dienen bij het doen van een Inschrijving op een Offerteaanvraag om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden ook ten tijde van het indienen van een Inschrijving niet van toepassing zijn.

NB: Het is de verantwoordelijkheid van de Leverancier om de UEA en de bewijsstukken ten behoeve van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen up-to-date te houden gedurende de looptijd van het DAS. Op grond van artikel 2.144 van de Aanbestedingswet 2012 kan NRG PALLAS gedurende de looptijd van het DAS van Leveranciers verlangen dat zij binnen 5 werkdagen na ontvangst van het verzoek van NRG PALLAS een geactualiseerde UEA indienen. Ook de onderliggende bewijsstukken dienen actueel te zijn en kunnen opgevraagd worden.

4.3.3 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen die gesteld worden aan Leveranciers zijn van toepassing gedurende de hele looptijd van het DAS. Leveranciers kunnen daarom worden gevraagd te bevestigen en zo nodig aan te tonen dat ook ten tijde van het indienen van een Inschrijving aan de geschiktheidseisen wordt voldaan.

4.3.4 Minimumeisen

In de Offerteaanvraag zijn de minimum eisen opgenomen waaraan de Inschrijving dient te voldoen. Dit zijn knock-out criteria die zien op specificaties, eisen en normen (waaronder bijvoorbeeld ook specifieke kennis en werkervaring).

4.3.5 Aanvullende voorwaarden

Ook kunnen er aanvullende voorwaarden gesteld worden aan de uitvoering van de Offerteaanvraag. Deze kunnen zien op bijvoorbeeld het proces rondom de inzet van de externe, denk hierbij aan consignatiediensten, reiskosten, overwerk, et cetera.

4.3.6 (sub)gunningcriteria

De (sub)gunningcriteria bestaan uit wensen omtrent de kwaliteit van de in te huren externe en een element prijs (uurtarief). De (sub)gunningcriteria bieden Inschrijvers ruimte om onderscheidend vermogen te tonen. Elke Offerteaanvraag zal derhalve beoordeeld worden op basis van het principe 'Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding' (BPKV). De (sub)gunningcriteria en de onderlinge weging daarvan wordt in de Offerteaanvraag genoemd en toegelicht.

4.4 Indiening en beoordeling Inschrijving

4.4.1 Tijdige indiening

Inschrijvers dienen hun Inschrijving voor een Offerteaanvraag in via het DAS platform. De indieningstermijn betreft een fatale termijn. Het doen van een tijdige inschrijving komt voor risico van de Inschrijver. Voor niet tijdige verzending, ook ten gevolge van systeemstoringen, aanvaardt NRG PALLAS geen aansprakelijkheid. Niet tijdig ingediende inschrijvingen worden uitgesloten van deelname.

4.4.2 Beoordeling

De beoordeling van een Inschrijving op een Offerteaanvraag wordt aan de hand van de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden ingediend in het DAS en op de in dit Aanbestedingsdocument en de Offerteaanvraag voorgeschreven wijze.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke Inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de Inschrijving kleven.

Alle eisen en voorwaarden, zoals gesteld in de Offerteaanvraag dienen onvoorwaardelijk te zijn geaccepteerd.

NB. Indien een Inschrijving onvolledigheden of onvolkomenheden bevat die zich lenen voor herstel zonder dat dit in de aanbestedingsrechtelijke zin leidt tot een wijziging van de Inschrijving, kan NRG PALLAS de Inschrijver vragen om verduidelijking op deze onderdelen, waarna kan worden besloten de Inschrijving verder te beoordelen indien de onvolledigheden of onvolkomenheden in de optiek van NRG PALLAS voldoende zijn weggenomen. Daarnaast kan NRG PALLAS besluiten om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de winnende Inschrijver(s).

Een onvolledige of ongeldige Inschrijving, dan wel een Inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden zal terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

Stap 2: beoordeling op de Gunningscriteria en vaststelling rangorde

Alle Inschrijvingen worden objectief beoordeeld op de in de Offerteaanvraag genoemde gunningscriteria. In de Offerteaanvraag zal worden toegelicht welke beoordelingsschaal wordt gehanteerd bij de beoordeling. De beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt gedaan door de beoordelingscommissie (waaronder de uiteindelijke inlenende afdeling binnen NRG PALLAS).

NB. De beoordelingsschaal kan bijvoorbeeld zijn opgebouwd van een cijfer 0-5 in stappen van 1 punten. Hierbij geeft een score 0 aan dat er volledig geen vertrouwen is dat de externe voldoet aan de gestelde (functie)eisen. Een score 5 geeft aan dat er een zeer grote mate van vertrouwen bestaat.

In de Offerteaanvraag wordt bepaald hoeveel Inschrijvers op basis van stap 2 doorgaan naar stap 3: het interview. Op basis van de behaalde totaalscores bij stap 2 wordt de rangorde vastgesteld van de Inschrijvers die doorgaan naar stap 3. De Inschrijvers met de hoogste totaalscore (op basis van BPKV) wordt als eerste gerangschikt, de daarop volgende hoogst scorende Inschrijver als tweede, et cetera.

Indien meerdere Inschrijvers op basis van een gelijke totaalscore in aanmerking komen voor de laatste plaats in de rangorde, zullen deze een gedeelde plek krijgen en allen worden uitgenodigd voor vervolg naar stap 3.

Van de Inschrijvingen die buiten de rangorde vallen zullen de drie hoogst scorende Inschrijvingen worden geplaatst op de reservebank. De Inschrijvers met de hoogste totaalscore wordt als eerste gerangschikt op de reservebank, de daarop volgende hoogst scorende Inschrijvers als tweede, et cetera. De hoogst geplaatste Inschrijver op de reservebank kan alsnog worden uitgenodigd voor het interview indien een Inschrijver die zich voor de rangorde had geplaatst wegvalt. Ook voor de reservebank geldt dat indien meerdere Inschrijvers op basis van een gelijke totaalscore in aanmerking komen voor de hoogste plek op de reservebank, zij gezamenlijk deze plek zullen krijgen.

Inschrijvers die op basis van hun bepaalde score zowel buiten de rangorde als buiten de reservebank vallen worden direct afgewezen en komen niet in aanmerking voor het vervolg van de procedure en gunning van de Offerteaanvraag. Deze Inschrijvers ontvangen hiervan een gemotiveerd afwijzingsbericht.

Stap 3: Interview

Voor het interview ontvangen de in de rangorde geëindigde Inschrijvers een uitnodiging. De geplande data voor de interviews zijn in de planning in de Offerteaanvraag opgenomen. De Inschrijvers dienen rekening te houden met deze planning. Inschrijvers kunnen zo nodig verzoeken om een wijziging van de planning van de interviews, maar NRG PALLAS is daartoe niet gehouden.

Tijdens het interview worden de hiertoe uitgenodigde Inschrijvers (althans de door Inschrijver aangeboden kandidaat in het geval van bemiddelaars) geverifieerd (1) en beoordeeld (2).

1) Verificatie vindt plaats ten aanzien van de in stap 2 beoordeelde eisen en criteria.

2) De beoordeling vindt plaats op basis van de in de Offerteaanvraag gestelde (nadere) gunningscriteria voor het interview aan de hand van een in de Offerteaanvraag voor het interview geven beoordelingsschaal. In beginsel zullen voor het interview alleen kwaliteitscriteria worden gesteld en gescoord die uitsluitend kunnen worden beoordeeld op basis van een persoonlijk interview.

NB. De beoordelingsschaal kan bijvoorbeeld zijn opgebouwd van een cijfer 0-5 in stappen van 1 punten. Hierbij geeft een score 0 aan dat er volledig geen vertrouwen is dat de externe voldoet aan de gestelde (functie)eisen. Een score 5 geeft aan dat er een zeer grote mate van vertrouwen bestaat. NRG PALLAS behoudt zich het recht voor om ook een assessment onderdeel te maken van de dit beoordelingsproces.

Het interview zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie, die zal worden gespecificeerd in de Offerteaanvraag. De voor het interview behaalde score wordt opgeteld bij de score uit stap 2 om tot de definitieve rangorde te komen die bepaalt welke Inschrijver het voornemen tot gunning van de Opdracht ontvangt. Indien er in de Offerteaanvraag om meer dan 1 fte gevraagd wordt, ontvangt een evenredig aantal Inschrijvers met de hoogste behaalde kwaliteitsscores een voornemen tot gunning.

De Inschrijvers (ook die op de reservebank zijn geplaatst) die na stap 3 niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Reeds in stap 2 afgewezen Inschrijvers ontvangen geen bericht omtrent de (voorlopige) gunning.

4.5 Voorlopige en definitieve gunning

Gunning houdt in dat met de desbetreffende Leverancier een Overeenkomst wordt aangegaan volgens het in de Offerteaanvraag aangegeven model. De offerte van de Leverancier maakt uitsluitend deel uit van de Overeenkomst voor zover deze niet afwijkt van de door NRG PALLAS gestelde voorwaarden en het in de Offerteaanvraag opgenomen model. Afwijkende bepalingen gelden slechts indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door NRG PALLAS zijn aanvaard en zijn opgenomen in de uiteindelijke Overeenkomst.

Leverancier dient bij gunning binnen vijf (5) werkdagen na gunning via DAS aan te leveren:

- I. BSN-nummer van de in te zetten kandidaat (indien verplicht of benodigd voor aanvragen VOG/VGB);
- II. Gegevens ten behoeve van de aanvraag VOG (de volledige naam kandidaat en privé e-mail adres);

4.6 Standstill termijn, bezwaar tegen de gunning

Er wordt na de bekendmaking van de gunning een periode van vijf (5) werkdagen in acht genomen door NRG PALLAS om de afgewezen Leverancier(s) de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen en/of om kenbaar te maken dat zij een kort geding aanspannen tegen de Gunningbeslissing. In geval van een kort geding dient de Leverancier NRG PALLAS hiervan onmiddellijk in kennis te stellen door toezending van de dagvaarding.

Indien Inschrijvers die in stap 3: interview afvallen zich niet kunnen verenigen met het voorlopige gunningsbesluit dan dient de desbetreffende Inschrijver uiterlijk binnen een termijn van 5 kalenderdagen ingaande de dag na publicatie van het voorlopige gunningsbesluit, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Noord-Holland (Alkmaar). Deze termijn betreft een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen het voorgenomen besluit en heeft Inschrijver zijn rechten ter zake verwerkt. De afgewezen Inschrijver heeft in genoemd geval evenzeer zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na verloop van de opschortende termijn acht de NRG PALLAS zich vrij de voorlopige gunning definitief te maken en tot het sluiten van de Overeenkomst over te gaan.

4.7 Overeenkomst bij Opdracht

Na gunning van een Opdracht binnen het DAS zal een Overeenkomst van inhuur worden opgemaakt volgens de toepasselijke modelovereenkomst en de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten behorend bij de Offerteaanvraag.

Duur van de Overeenkomst bij Opdracht

De looptijd van de Overeenkomst wordt bepaald in de Offerteaanvraag. Eventuele verlengingen worden geacht deel uit te maken van de Offerteaanvraag en kunnen alleen plaatsvinden indien deze in de Offerteaanvraag omschreven stonden en tegen de condities van de Overeenkomst en onderliggende Offerteaanvraag.

4.8 Publicatie gegunde Offerteaanvragen

NRG PALLAS bundelt en publiceert de gegunde tenders, binnen 30 dagen na het einde van elk kwartaal.

5 Overige voorschriften en bepalingen

5.1 Beëindiging of intrekking

NRG PALLAS behoudt zich te allen tijde het recht voor om het DAS of een op het DAS lopende procedure voor een Offerteaanvraag (tussentijds) stop te zetten, eenzijdig in te trekken of niet te gunnen. Gegadigden c.q. Leveranciers maken dan geen aanspraak op enige vorm van vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of eventueel geleden of te lijden schade.

5.2 Varianten

Varianten zijn in het kader van deze Aanbesteding niet van toepassing en derhalve niet toegestaan.

5.3 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. NRG PALLAS verwacht een proactieve houding van Gegadigde/Inschrijver, hetgeen betekent dat Gegadigde/Inschrijver eventuele onduidelijkheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan NRG PALLAS moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen. Na toelating tot het DAS verwerkt Leverancier haar recht om alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele fouten en wordt hij/zij geacht onvoorwaardelijk met de inhoud te hebben ingestemd. NRG PALLAS is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden. Na indienen van de Inschrijving op de Offerteaanvraag verwerkt Leverancier haar recht om alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele fouten en wordt hij/zij geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de Offerteaanvraag te hebben ingestemd. NRG PALLAS is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden in de Offerteaanvraag.

5.4 Gestanddoening van Aanmelding

Gegadigde is er verantwoordelijk voor dat zijn/haar ingediende Aanmelding in beginsel ongewijzigd blijft gedurende de looptijd van het DAS. Bij wijzigingen dient een toegelaten Leverancier er zorg voor te dragen dat deze wijzigingen ter toetsing worden voorgelegd aan NRG PALLAS. NRG PALLAS besluit na toetsing of deze wijzigingen geen gevolgen heeft voor de toelating en informeert Leverancier hier schriftelijk over.

5.5 Wijzigingen Leverancier/Inschrijver

Zodra redelijkerwijs mogelijk, dient een toegelaten Leverancier NRG PALLAS in kennis te stellen van een eventuele wijziging van zijn rechtspersoonlijkheid of de wijziging van de samenstelling van een samenwerkingsverband op basis waarvan de Leverancier is toegelaten tot het DAS. NRG PALLAS behoudt zich het recht voor om de Leverancier dan alsnog af te wijzen c.q. deelname aan het DAS te ontzeggen. Indien vorenbedoelde wijzigingen daartoe aanleiding geven, behoudt NRG PALLAS zich uitdrukkelijk het onvoorwaardelijke recht voor de Overeenkomst voor een reeds gegunde Opdracht te ontbinden.

Contractovername door een derde van een aan een Leverancier gegunde Opdracht is behoudens uitdrukkelijk akkoord van NRG PALLAS niet toegestaan. NRG PALLAS behoudt zich in voorkomende gevallen uitdrukkelijk het onvoorwaardelijke recht voor de Overeenkomst te ontbinden. Indien NRG PALLAS besluit tot voortzetting van de Overeenkomst zal dat enkel geschieden onder dezelfde contractuele voorwaarden zoals overeengekomen met de oorspronkelijke contractspartij én onder de strikte voorwaarde dat de overnemende partij hiermee instemt.

5.6 Klachten

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen in het geval dat een (potentiële) Gegadigde c.q. Leverancier het niet eens is met de gang van zaken in het kader van het DAS, of wanneer Gegadigde bijvoorbeeld meent dat bepaald handelen of nalaten van NRG PALLAS in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere geldende voorschriften.

Gegadigde dient de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt.

- I. Klager dient zijn klacht schriftelijk in via contractprocurement@nrgpallas.com. In deze schriftelijke ingediende klacht wordt duidelijk gemaakt dat het over een klacht gaat, de reden en achtergrond van de klacht, en op welke wijze volgens Gegadigde c.q. Leverancier het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de onderneming en de aanduiding van de aanbesteding.
- II. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht, met een afschrift aan de contactpersoon voor deze aanbesteding. In de bevestiging wordt aangegeven dat NRG PALLAS er van uitgaat dat de klager kiest voor een afhandeling via deze procedure. In het geval de klager wenst dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, zal hij dit aan het klachtenmeldpunt moeten laten weten. 3. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de klager en/of NRG PALLAS aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- III. Het klachtenmeldpunt brengt, na het onderzoek van de klacht, advies uit aan NRG PALLAS via de contactpersoon voor de aanbesteding.
- IV. Wanneer NRG PALLAS na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en NRG PALLAS corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan

deelt NRG PALLAS dit de klager zo spoedig mogelijk schriftelijk mee. Ook de andere (potentiële) Gegadigden c.q. Leveranciers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij NRG PALLAS aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als waarop indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.

- V. Wanneer NRG PALLAS na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en wordt de klager daarover bericht.
- VI. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de klager of op verzoek van NRG PALLAS voorstellen dat de klacht, voordat daarop door NRG PALLAS wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend.
- VII. Als NRG PALLAS de klager heeft laten weten op welke wijze hij de klacht heeft afgehandeld, of als NRG PALLAS nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan Gegadigde c.q. Leverancier de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

5.7 Vertrouwelijkheid

Alle door de Gegadigden c.q. Leveranciers in het kader van het DAS verstrekte informatie wordt door NRG PALLAS vertrouwelijk behandeld, met in achtneming van de Aanbestedingswet 2012. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen, die bij deze aanbesteding betrokken zijn alsmede degenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen.

Gegadigde c.q. Leverancier verklaart tevens vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van het DAS wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door Gegadigde c.q. Leverancier in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde c.q. Leverancier wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

Gegadigde c.q. Leverancier verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde c.q. Leverancier van (verdere) deelname wordt uitgesloten.